

HUISHOUDELIJK REGLEMENT RAAD



goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 september 2025

goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 september 2025



INHOUD

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied	3
Hoofdstuk 2: Organisatie van de raad	3
Afdeling 1: Bijeenroeping	3
Afdeling 2: Openbare of besloten vergadering	5
Afdeling 3: Informatie voor publiek.....	7
Afdeling 4: Informatie voor de raadsleden.....	8
Hoofdstuk 3: Prerogatieven van de raadsleden	11
Afdeling 1: Bezoekrecht.....	11
Afdeling 2: Initiatiefrecht.....	12
Afdeling 3: Schriftelijke vragen.....	13
Afdeling 5: Mondelinge vragen.....	14
Hoofdstuk 4: Vergaderingen van de raad	15
Afdeling 1: Quorum	15
Afdeling 2: Verloop van de vergadering	16
Afdeling 3: Handhaving van de orde.....	19
Afdeling 4: Wijze van stemmen	21
Afdeling 5: Notulen en zittingsverslag.....	25
Hoofdstuk 5: Fracties.....	27
Hoofdstuk 6: Raadscommissies	27
Afdeling 1: Oprichting.....	27
Afdeling 2: Werking	29
Hoofdstuk 7: Overlegvergaderingen.....	31
Hoofdstuk 8: Vergoedingen en faciliteiten	32
Afdeling 1: Presentiegeld.....	32
Afdeling 2: Faciliteiten	33
Afdeling 3: Vergoedingen	33
Hoofdstuk 9: Verzoekschriften.....	35
Hoofdstuk 11: Bovenlokale aangelegenheden, moties en charters.....	37
Hoofdstuk 12: slotbepalingen	37

GEMEENTERAAD	RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN
HOOFDSTUK 1: TOEPASSINGSGEBIED	
Artikel 1 Het huishoudelijk reglement regelt de organisatie en werking van de gemeenteraad van lokaal bestuur Hulshout.	Artikel 1 Het huishoudelijk reglement regelt de organisatie en werking van de raad voor maatschappelijk welzijn van lokaal bestuur Hulshout.
HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE VAN DE RAAD	
AFDELING 1: BIJENROEPING	
Artikel 2 §1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. In de mate van het mogelijke worden de data en beginuren van de raad jaarlijks door de voorzitter van de gemeenteraad vastgelegd en aan de raadsleden meegedeeld. Eventuele wijzigingen worden eveneens zo snel mogelijk meegedeeld. (art. 18 DLB)	Artikel 2 §1. De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. In de mate van het mogelijke worden de data en beginuren van de raad jaarlijks door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn vastgelegd en aan de raadsleden meegedeeld. Eventuele wijzigingen worden eveneens zo snel mogelijk meegedeeld. (art. 18 volgens art. 74 DLB)
§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. (art. 19 en 20 DLB)	§2. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. (art. 19 en 20 volgens art. 74 DLB)

§ 3. De oproeping wordt elektronisch verzonden via het @hulshout mailadres. De ontwerpbesluiten die betrekking hebben op de agenda worden elektronisch ter beschikking gesteld via de software voor besluitvorming. Wanneer documenten niet via de hierboven vermelde weg kunnen verstuurd worden, wordt de mogelijkheid voorzien om via een andere beveiligde elektronische verzending te werken.	§ 3. De oproeping wordt elektronisch verzonden via het @hulshout mailadres. De ontwerpbesluiten die betrekking hebben op de agenda worden elektronisch ter beschikking gesteld via de software voor besluitvorming. Wanneer documenten niet via de hierboven vermelde weg kunnen verstuurd worden, wordt de mogelijkheid voorzien om via een andere beveiligde elektronische verzending te werken.
§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het college van burgemeester en schepenen; 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. (art. 19 en art. 67 DLB)	§ 4. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn moet de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het vast bureau; In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. (art. 19 volgens art. 74 DLB)
Artikel 3 §1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.	Artikel 3 §1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

(art. 20 DLB)	(art. 20 volgens art. 74 DLB)
In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn. (art. 19, 20 en art. 67 DLB)	In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn. (art. 19, 20 volgens art. 74 DLB)
§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. (art. 20 DLB)	§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. (art. 20 volgens art. 74 DLB)
Artikel 4 §1. De gemeenteraad vergadert in principe in de raadzaal te Prof. Dr. Vital Celenplein 2, 2235 Hulshout. §2. De vergadering van de gemeenteraad kan digitaal of hybride georganiseerd worden als dit noodzakelijk is voor de openbare veiligheid, de bescherming van de openbare gezondheid, de handhaving van openbare rust of andere uitzonderlijke omstandigheden van overmacht. §3. De organisatie van een digitale vergadering gebeurt via courante informaticatoepassingen die hiertoe afdoende zijn uitgerust en in overeenstemming met de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen.	Artikel 4 §1. De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert in principe in de raadzaal te Prof. Dr. Vital Celenplein 2, 2235 Hulshout. §2. De vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn kan digitaal of hybride georganiseerd worden als dit noodzakelijk is voor de openbare veiligheid, de bescherming van de openbare gezondheid, de handhaving van openbare rust of andere uitzonderlijke omstandigheden van overmacht. §3. De organisatie van een digitale vergadering gebeurt via courante informaticatoepassingen die hiertoe afdoende zijn uitgerust en in overeenstemming met de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen.
AFDELING 2: OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING	

Artikel 5 §1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. (art. 28, §1 DLB)	Artikel 5 §1. De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar. (art. 28, §1 DLB volgens art. 74 DLB)
§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. (art. 28, §1 DLB)	§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de raad voor maatschappelijk welzijn met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. (art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)
§3. De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)	§3. De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)
Artikel 6 De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de vergaderingen, in	Artikel 6 De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de vergaderingen, in voorkomend

voorkomend geval eerst de gemeenteraad en vervolgens de raad voor maatschappelijk welzijn. Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. (art. 28, §2 DLB)	geval eerst de gemeenteraad en vervolgens de raad voor maatschappelijk welzijn. Als tijdens de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. (art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)
Artikel 7 De gemeenteraadsleden en alle andere personen die volgens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (art. 29, §4 DLB)	Artikel 7 De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en alle andere personen die volgens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (art. 29, §4 volgens art. 74 DLB)
AFDELING 3: INFORMATIE VOOR PUBLIEK	

Artikel 8 §1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Als raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. (art. 22 DLB)	Artikel 8 §1. Plaats, dag en uur van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Als raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. (art. 22 volgens art. 74 DLB)
§ 2. De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.	§ 2. De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.
Artikel 9 §1. De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur. Elke belangstellende kan zich kosteloos inschrijven om via e-mail de agenda met de toelichting van de openbare zitting van de gemeenteraadsvergaderingen te ontvangen.	Artikel 9 §1. De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur. Elke belangstellende kan zich kosteloos inschrijven om via e-mail de agenda met de toelichting van de openbare zitting van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn te ontvangen.
§ 2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.	§ 2. De beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.
AFDELING 4: INFORMATIE VOOR DE RAADSLEDEN	

Artikel 10 Voor elk agendapunt worden de ontwerpbesluiten, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing over de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via de software voor besluitvorming ter beschikking gesteld van de raadsleden.	Artikel 10 Voor elk agendapunt worden de ontwerpbesluiten, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing over de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via de software voor besluitvorming ter beschikking gesteld van de raadsleden.
Artikel 11 Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld. Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 5 van dit reglement. (art. 249 DLB)	Artikel 11 Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld. Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 5 van dit reglement. (art. 249 DLB)
Artikel 12 Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur via secretariaat@hulshout.be.	Artikel 12 Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur via secretariaat@hulshout.be.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. (art. 20 DLB)	Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. (art. 20 volgens art. 74 DLB)
Artikel 13 §1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. Ze doen deze aanvraag aan de algemeen directeur via een ter beschikking gesteld aanvraagformulier. (art. 29, §1 DLB)	Artikel 13 §1. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen. Ze doen deze aanvraag aan de algemeen directeur via een ter beschikking gesteld aanvraagformulier. (art. 75 DLB)
§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. (art. 50 DLB)	§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. (art. 83 DLB)
§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden. (art. 29, §1 DLB)	§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Artikel 14 Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 10, 11, 12, en 13 die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden tijdens de kantooruren. Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college van	Artikel 14 Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 10, 11, 12, en 13 die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden tijdens de kantooruren. Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de

burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen 14 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid, dat de stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage. Het is niet toegestaan aan de raadsleden om rechtstreeks bij de medewerkers akten, stukken en dossiers te consulteren, tenzij door de algemeen directeur toestemming is gegeven. De algemeen directeur brengt minstens de verantwoordelijke medewerker op de hoogte en maakt hiermee afspraken.	raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen 14 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid, dat de stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage. Het is niet toegestaan aan de raadsleden om rechtstreeks bij de medewerkers akten, stukken en dossiers te consulteren, tenzij door de algemeen directeur toestemming is gegeven. De algemeen directeur brengt minstens de verantwoordelijke medewerker op de hoogte en maakt hiermee afspraken.
Artikel 15 De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via mail aan de algemeen directeur via secretariaat@hulshout.be. (art. 29, §1 DLB) De gemotiveerde beslissing van de algemeen directeur tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk 14 werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.	Artikel 15 De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via mail aan de algemeen directeur via secretariaat@hulshout.be. (art. 75 DLB) De gemotiveerde beslissing van de algemeen directeur tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk 14 werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.
HOOFDSTUK 3: PREROGATIEVEN VAN DE RAADSLEDEN	
AFDELING 1: BEZOEKRECHT	
Artikel 16 De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.	Artikel 16 De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens tien werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur. Tijdens het bezoek van een instelling of dienst moeten de raadsleden passief optreden. Raadsleden hebben geen individueel inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan het personeel. (art. 29, §2, §3 en §5 DLB)	Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens tien werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur. Tijdens het bezoek van een instelling of dienst moeten de raadsleden passief optreden. Raadsleden hebben geen individueel inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan het personeel. (art. 29, §2, §3 volgens artikel 74 en 83 DLB)
AFDELING 2: INITIATIEFRECHT	
Artikel 17 § 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de gemeenteraadsvoorzitter en aan de algemeen directeur met het sjabloon dat daarvoor ter beschikking is gesteld en via secretariaat@hulshout.be. §2. Een lid van het college van burgemeester en schepenen noch het college van burgemeester en schepenen als orgaan kan van deze mogelijkheid gebruik maken. §3. De agendapunten in het kader van het initiatiefrecht zijn toegelicht en bevatten een voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn en handelen over aangelegenheden waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft. (art. 21 DLB)	Artikel 17 § 1. Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de algemeen directeur met het sjabloon dat daarvoor ter beschikking is gesteld en via secretariaat@hulshout.be. §2. Een lid van het vast bureau noch het vast bureau als orgaan kan van deze mogelijkheid gebruik maken. §3. De agendapunten in het kader van het initiatiefrecht zijn toegelicht en bevatten een voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn en handelen over aangelegenheden waarvoor de raad voor maatschappelijk welzijn beslissingsbevoegdheid heeft. (art. 21 volgens art. 74 DLB)
Artikel 18 De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, met de naam en partij van de indiener, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad	Artikel 18 De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, met de naam en partij van de indiener, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor

onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. De voorstellen van beslissing kunnen slechts op de gemeenteraad behandeld worden op de zitting als de auteur van dit voorstel van beslissing aanwezig is op de betreffende gemeenteraad. Bij een gewettigde afwezigheid van de auteur van het voorstel, dat is als de officiële verontschuldiging voor de zitting is ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad, zal het voorstel overgenomen worden door een ander lid van de fractie. Als er geen gewettigde afwezigheid is of in het geval van een éénmansfractie, zal het voorstel van beslissing uitgesteld worden naar de eerstvolgende gemeenteraad. (art. 21 DLB)	maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. De voorstellen van beslissing kunnen slechts op de raad voor maatschappelijk welzijn behandeld worden op de zitting als de auteur van dit voorstel van beslissing aanwezig is op de betreffende raad voor maatschappelijk welzijn. Bij een gewettigde afwezigheid van de auteur van het voorstel, dat is als de officiële verontschuldiging voor de zitting is ingediend bij de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, zal het voorstel overgenomen worden door een ander lid van de fractie. Als er geen gewettigde afwezigheid is of in het geval van een éénmansfractie, zal het voorstel van beslissing uitgesteld worden naar de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. (art. 21 volgens art. 74 DLB)
AFDELING 3: SCHRIFTELIJKE VRAGEN	
Artikel 19 De gemeenteraadsleden hebben het recht om aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijke vragen te stellen, zonder dat een toegelicht voorstel van beslissing vereist is. Schriftelijke vragen dienen via e-mail ingediend te worden bij de algemeen directeur (e-mailadres: secretariaat@hulshout.be). Artikel 20 Het college van burgemeester en schepenen beantwoordt schriftelijke vragen binnen 30 kalenderdagen na ontvangst. (via e-mail) Als de beantwoording van een schriftelijke vraag niet mogelijk is binnen de gestelde termijn, kan het antwoord worden uitgesteld tot de volgende gemeenteraadszitting.	Artikel 19 De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht om aan het vast bureau schriftelijke vragen te stellen, zonder dat een toegelicht voorstel van beslissing vereist is. Schriftelijke vragen dienen via e-mail ingediend te worden bij de algemeen directeur (e-mailadres: secretariaat@hulshout.be). Artikel 20 Het vast bureau beantwoordt schriftelijke vragen binnen 30 kalenderdagen na ontvangst. (via e-mail) Als de beantwoording van een schriftelijke vraag niet mogelijk is binnen de gestelde termijn, kan het antwoord worden uitgesteld tot de volgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Schriftelijke vragen mogen geen aanleiding geven tot het uitvoeren van studies, enquêtes, of opzoekingen met aanzienlijke financiële of administratieve impact. (art. 31 DLB).	Schriftelijke vragen mogen geen aanleiding geven tot het uitvoeren van studies, enquêtes, of opzoekingen met aanzienlijke financiële of administratieve impact. (art. 31 volgens art. 74 DLB).
AFDELING 5: MONDELINGE VRAGEN	
Artikel 21 §1. De gemeenteraadsleden hebben het recht om aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen te stellen tijdens de gemeenteraadszitting. §2. Mondelinge vragen moeten vooraf schriftelijk ingediend worden bij de algemeen directeur via secretariaat@hulshout.be en de voorzitter van de gemeenteraad, uiterlijk vijf kalenderdagen voor de raadsvergadering. §3. De vraagstelling moet kort en voldoende duidelijk zijn. Het antwoord van de functionele schepen of burgemeester moet dat eveneens zijn. §4. Mondelinge vragen mogen uitsluitend betrekking hebben op gemeentelijke aangelegenheden en moeten beknopt zijn. §5. De mondelinge vragen mogen niet leiden tot het maken van studies, enquêtes of opzoekingen die een ernstige financiële last voor de gemeente met zich meebrengen. §6. Het aantal mondelinge vragen per fractie wordt beperkt tot 1 per raadslid. Artikel 22 §1. De mondelinge vragen die vooraf schriftelijk werden ingediend, worden tijdens de zitting beantwoord, tenzij praktische omstandigheden (zoals bijvoorbeeld opzoekingswerk) dit onmogelijk maken. In dat geval wordt een antwoord ten laatste tijdens de daarop volgende gemeenteraadzitting gegeven. §2. De vraagsteller en de functionele schepen(en) of de burgemeester komen aan het woord. Er wordt geen debat gevoerd. De vraagsteller heeft het recht om na het antwoord van de functionele schepen of burgemeester een kort repliek	Artikel 21 §1. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht om aan het vast bureau mondelinge vragen te stellen tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn. §2. Mondelinge vragen moeten vooraf schriftelijk ingediend worden bij de algemeen directeur via secretariaat@hulshout.be en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, uiterlijk vijf kalenderdagen voor de raadsvergadering. §3. De vraagstelling moet kort en voldoende duidelijk zijn. Het antwoord van de leden van het vast bureau moet dat eveneens zijn. §4. Mondelinge vragen mogen uitsluitend betrekking hebben op de aangelegenheden die aan het OCMW door de wet of het decreet zijn toevertrouwd en moeten beknopt zijn. §5. De mondelinge vragen mogen niet leiden tot het maken van studies, enquêtes of opzoekingen die een ernstige financiële last voor het OCMW met zich meebrengen. §6. Het aantal mondelinge vragen per fractie wordt beperkt tot 1 per raadslid. Artikel 22 §1. De mondelinge vragen die vooraf schriftelijk werden ingediend, worden tijdens de zitting beantwoord, tenzij praktische omstandigheden (zoals bijvoorbeeld opzoekingswerk) dit onmogelijk maken. In dat geval wordt een antwoord ten laatste tijdens de daarop volgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn gegeven.

te geven. Het antwoord van de burgemeester of functionele schepen mag daarna kort worden aangevuld. De vraagsteller krijgt het laatste woord, waarna de behandeling van de vraag wordt afgesloten. §3. Er wordt enkel geantwoord op een mondelinge vraag voor zover deze inhoudelijk overeenstemt met de schriftelijke neerslag. Wijkt de vraagsteller daarvan af, dan wordt er niet geantwoord Artikel 23 §1. Mondelinge vragen worden geen onderdeel van de aangepaste agenda, maar zullen uiterlijk de dag van de raadsvergadering digitaal beschikbaar zijn voor de gemeenteraadsleden via de software voor besluitvorming. §2. Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om standpunten of intenties van het college van burgemeester en schepenen te peilen over lopende vergunningsdossiers. §3. Mondelinge vragen moeten respectvol omgaan met de persoonlijke levenssfeer van individuen, zodat geen specifieke personen of situaties geïdentificeerd kunnen worden door de vragen. §4. De voorzitter van de gemeenteraad is verantwoordelijk voor de beoordeling van de toelating van mondelinge vragen, met inachtneming van de criteria zoals hierboven omschreven.	§2. De vraagsteller en de leden van het vast bureau komen aan het woord. Er wordt geen debat gevoerd. De vraagsteller heeft het recht om na het antwoord van de leden van het vast bureau een kort repliek te geven. Het antwoord van de leden van het vast bureau mag daarna kort worden aangevuld. De vraagsteller krijgt het laatste woord, waarna de behandeling van de vraag wordt afgesloten. §3. Er wordt enkel geantwoord op een mondelinge vraag voor zover deze inhoudelijk overeenstemt met de schriftelijke neerslag. Wijkt de vraagsteller daarvan af, dan wordt er niet geantwoord Artikel 23 §1. Mondelinge vragen worden geen onderdeel van de aangepaste agenda, maar zullen uiterlijk de dag van de raadsvergadering digitaal beschikbaar zijn voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn via de software voor besluitvorming. §3. Mondelinge vragen moeten respectvol omgaan met de persoonlijke levenssfeer van individuen, zodat geen specifieke personen of situaties geïdentificeerd kunnen worden door de vragen. §4. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn is verantwoordelijk voor de beoordeling van de toelating van mondelinge vragen, met inachtneming van de criteria zoals hierboven omschreven.
HOOFDSTUK 4: VERGADERINGEN VAN DE RAAD	
AFDELING 1: QUORUM	
Artikel 24 Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.	Artikel 24 Vooraleer aan de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.
Artikel 25	Artikel 25

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Als een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. (art. 26 DLB)	De raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn aanwezig is. Als een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. (art. 26, volgens art. 74 DLB)
Artikel 26 De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 DLB)	Artikel 26 De raad voor maatschappelijk welzijn kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26, volgens art. 74 DLB)
AFDELING 2: VERLOOP VAN DE VERGADERING	
Artikel 27 De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (art. 24 DLB)	Artikel 27 De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (art. 24, volgens art. 74 DLB)
Artikel 28	Artikel 28

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en / of technische adviezen over materies waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.	Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en / of technische adviezen over materies waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.
Artikel 29 De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen. De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.	Artikel 29 De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen. De raad voor maatschappelijk welzijn vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.
Artikel 30 Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23 DLB)	Artikel 30 Een punt dat niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23, volgens art. 74 DLB)
Artikel 31 Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.	Artikel 31 Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord door in de chat 'woord' te typen. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter geeft het woord in volgorde van de gevraagde tussenkomst. De voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen.	De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden. De raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord door in de chat 'woord' te typen. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter geeft het woord in volgorde van de gevraagde tussenkomst. De voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen.
Artikel 32 Als de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.	Artikel 32 Als de raad voor maatschappelijk welzijn deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.
Artikel 33 Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst: 1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie; 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6° om naar het reglement te verwijzen.	Artikel 33 Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst: 1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om een punt te verwijzen naar een raadscommissie; 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6° om naar het reglement te verwijzen.
Artikel 34	Artikel 34

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.	De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.
Artikel 35 Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde. Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Als na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.	Artikel 35 Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde. Als een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Als na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.
AFDELING 3: HANDHAVING VAN DE ORDE	
Artikel 36 De voorzitter handhaaft de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (art. 25 DLB)	Artikel 36 De voorzitter handhaaft de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (art. 25, volgens art. 74 DLB)

Artikel 37 De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. (art. 25 DLB)	Artikel 37 De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. (art. 25, volgens art. 74 DLB)
Artikel 38 Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.	Artikel 38 Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.
Artikel 39 Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Als de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.	Artikel 39 Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Als de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.
Artikel 40 §2 De voorzitter van de gemeenteraad kan de vergadering eveneens schorsen, op eigen initiatief of als een lid van de gemeenteraad daartoe een verzoek doet, om de gemeenteraadsleden toe te laten onderling te overleggen. De voorzitter van de gemeenteraad bepaalt de duur van de schorsing. De beraadslagingen over een onderwerp kunnen slechts tweemaal door een aangevraagde schorsing worden onderbroken.	Artikel 40 §2 De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn kan de vergadering eveneens schorsen, op eigen initiatief of als een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daartoe een verzoek doet, om de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn toe te laten onderling te overleggen. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt de duur van de schorsing. De beraadslagingen over een onderwerp kunnen slechts tweemaal door een aangevraagde schorsing worden onderbroken.

Artikel 41 Het is raadsleden niet toegelaten om tijdens de gemeenteraad contact te hebben met het publiek. Evenzeer is het verboden dat het publiek contact zoekt met een raadslid.	Artikel 41 Het is raadsleden niet toegelaten om tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn contact te hebben met het publiek. Evenzeer is het verboden dat het publiek contact zoekt met een raadslid.
Artikel 42 Het is voor raadsleden en het publiek verboden om zonder toelating van de voorzitter van de gemeenteraad tijdens de zitting foto's te nemen, of gebruik te maken van toestellen om klanken, beelden of gesprekken op te nemen.	Artikel 42 Het is voor raadsleden en het publiek verboden om zonder toelating van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de zitting foto's te nemen, of gebruik te maken van toestellen om klanken, beelden of gesprekken op te nemen.
Artikel 43 Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en als hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.	Artikel 43 Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en als hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
AFDELING 4: WIJZE VAN STEMMEN	
Artikel 44 Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.	Artikel 44 Voor elke stemming in de raad voor maatschappelijk welzijn omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.
Artikel 45 De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. (art. 33 DLB)	Artikel 45 De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. (art. 33, volgens art. 74 DLB)
Artikel 46 De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.	Artikel 46 De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (art. 249, §3 DLB)	Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (art. 249, §3 DLB)
Artikel 47 De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB)	Artikel 47 De raad voor maatschappelijk welzijn stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het deel van het OCMW van het beleidsrapport. In dat geval mag de raad voor maatschappelijk welzijn pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB)
Artikel 48 §1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in artikel 49 (art. 34 DLB)	Artikel 48 §1. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in artikel 49. (art. 34, volgens art. 74 DLB)

§ 2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de stemming bij handopsteking; 2° de mondelinge stemming; 3° de geheime stemming.	§ 2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de stemming bij handopsteking; 2° de mondelinge stemming; 3° de geheime stemming.
§ 3. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. (art. 34 DLB)	§ 3. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. (art. 34, volgens art. 74 DLB)
Artikel 49 Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken. (art. 34 DLB)	Artikel 49 Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en van schepen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken. (art. 34, volgens art. 74 DLB)
Artikel 50 De stemming bij handopsteking gebeurt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 44 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.	Artikel 50 De stemming bij handopsteking gebeurt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 44 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke leden van de raad voor maatschappelijk welzijn 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 51 §1. De mondelinge stemming gebeurt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.	Artikel 51 §1. De mondelinge stemming gebeurt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.
§ 2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. (art. 33 en 34 DLB)	§ 2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. (art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)
Artikel 52 Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.	Artikel 52 Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.
Artikel 53 Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.	Artikel 53 Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.
Artikel 54 Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij	Artikel 54 Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij

de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB)	de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB)
AFDELING 5: NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG	
Artikel 55 §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. (art. 278, §1 DLB)	Artikel 55 §1. De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. (art. 278, §1 DLB)
§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen. Het zittingsverslag van de openbare vergadering van de gemeenteraad wordt vervangen door een audio-opname en is binnen de vier dagen na de zitting raadpleegbaar op de website van het lokaal bestuur.	§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen. Het zittingsverslag van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt vervangen door een audio-opname en is binnen de vier dagen na de zitting raadpleegbaar op de website van het lokaal bestuur.

(art. 278, §1 DLB)	(art. 278, §1 DLB)
§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. (art. 278, §1 DLB)	§ 3. Als de raad voor maatschappelijk welzijn een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. (art. 278, §1 DLB)
Artikel 56 §1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 32 DLB)	Artikel 56 §1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 32, volgens art. 74 DLB)
§ 2. De notulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering bezorgd via de software voor besluitvorming. (art. 32 DLB) (terbeschikkingstelling zittingsverslag is geregeld in artikel 55)	§ 2. De notulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering bezorgd via de software voor besluitvorming. (art. 32, volgens art. 74 DLB) (terbeschikkingstelling zittingsverslag is geregeld in artikel 55)
§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32 DLB)	§ 3. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32, volgens art. 74 DLB)

§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. (art. 32 DLB)	§ 4. Zo dikwijls de raad voor maatschappelijk welzijn het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. (art. 32, volgens art. 74 DLB)
Artikel 57 §1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.	Artikel 57 §1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.
§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen volgens artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, § 6 DLB)	§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen volgens artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, § 6 DLB)
HOOFDSTUK 5: FRACTIES	
Artikel 58 Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur. De financiering van de fracties is geregeld in artikel 72 van dit reglement. (art. 36 DLB)	Niet van toepassing voor de raad voor maatschappelijk welzijn.
HOOFDSTUK 6: RAADSCOMMISSIES	
AFDELING 1: OPRICHTING	

Artikel 59 De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen. (art. 37, § 1 DLB)	Niet van toepassing voor de raad voor maatschappelijk welzijn.
§ 2. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. Het aantal te begeben mandaten voor een commissie bedraagt minstens 7, de voorzitter van de commissie inbegrepen. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is volgens de methode D'Hondt. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht. (art. 37 § 3 DLB)	
§ 3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie.	

Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. (art. 37 § 3 DLB)	
§ 4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. (art. 37 § 3 DLB)	
§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. (art. 37 § 3 DLB) §6. Het lid van het college van burgemeester en schepenen dat de beleidsdomeinen van de betrokken commissie beheert, woont de vergaderingen van de desbetreffende commissie met raadgevende stem bij. §7. De gemeenteraadsleden kunnen de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen lid zijn als waarnemer bijwonen. §8. Voor belangrijke thema's en dossiers kan de voorzitter van de gemeenteraad in overleg met het college van burgemeester en schepenen en de Verenigde Commissies van de gemeenteraad samenroepen. In deze vergadering zetelt de volledige gemeenteraad.	
AFDELING 2: WERKING	
Artikel 60 Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een	

commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan. (art. 37 § 4 DLB)	
Artikel 61 De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente. De commissie vindt plaats op een fysieke plaats. In uitzonderlijke omstandigheden kan de voorzitter van de commissie na advies van het college van burgemeester en schepenen beslissen dat een commissie digitaal zal plaatsvinden. De gemeenteraadsleden worden hiervan via e-mail op de hoogte gebracht. Artikel 62 Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Artikel 63 De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad. Artikel 64 De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 49 van dit reglement. De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.	

Artikel 65 Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. Artikel 66 Van elke gemeenteraadscommissie wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag bevat een overzicht van de aanwezige raadsleden en een overzicht van alle aanwezigen die een inhoudelijke bijdrage of toelichting hebben gegeven. Vervolgens wordt een overzicht gegeven van alle behandelde onderwerpen onder de vorm van een titel en een beknopte samenvatting van het onderwerp in kwestie. De commissiesecretaris mailt het ontwerpverslag na de commissie voor akkoord door naar de commissievoorzitter. Wanneer er binnen de 72 uur geen reactie van de commissievoorzitter komt, wordt het ontwerpverslag aanzien als goedgekeurd en wordt het via e-mail bezorgd aan alle leden van de gemeenteraad. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering van de commissie voor goedkeuring voorgelegd.	
Artikel 67 De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. (art. 194 en 201 DLB) De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.	
HOOFDSTUK 7: OVERLEGVERGADERINGEN	
Artikel 68 Buiten de gemeenteraadscommissies kunnen, op initiatief van het college van burgemeester en schepenen, ook overlegvergaderingen georganiseerd worden	Niet van toepassing voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

over dossiers die in een voorbereidend stadium zijn en waarbij de inbreng van de oppositie gevraagd wordt, en/of waarbij er nog geen onmiddellijke stappen naar besluitvorming zullen genomen worden. Artikel 69 Alle gemeenteraadsleden worden naar deze overlegvergaderingen uitgenodigd. Artikel 70 Deze overlegvergaderingen zijn niet openbaar.	
HOOFDSTUK 8: VERGOEDINGEN EN FACILITEITEN	
AFDELING 1: PRESENTIEGELD	
Artikel 71 §1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de gemeenteraad; 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies als ze er lid van zijn; 3° de vergaderingen bedoeld in 1° waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; 4° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 5° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag; (art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)	Artikel 71 §1. Aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn; 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies als ze er lid van zijn; 3° de vergaderingen bedoeld in 1° waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; 4° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 5° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag; (art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)
Artikel 72	Artikel 72

§1. Het presentiegeld bedraagt het maximum zoals voorzien in artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. §2. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet. §3. De leden van een raadscommissie en de leden van de deontologische commissie ontvangen een presentiegeld dat de helft is van het maximum zoals voorzien in artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.	§1. Het presentiegeld bedraagt het maximum zoals voorzien in artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. §2. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die hij voorziet. §3. De leden van een raadscommissie en de leden van de deontologische commissie ontvangen een presentiegeld dat de helft is van het maximum zoals voorzien in artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.
Artikel 73 Het presentiegeld wordt per kwartaal uitbetaald. De leden van de gemeenteraad zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van de correcte persoonlijke gegevens voor uitbetaling.	Artikel 73 Het presentiegeld wordt per kwartaal uitbetaald. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van de correcte persoonlijke gegevens voor uitbetaling.
AFDELING 2: FACILITEITEN	
Artikel 74 De gemeenteraadsleden kunnen in functie van de uitoefening van hun ambt beschikken over de volgende faciliteiten: – een @hulshout mailadres – toegang tot internet – kopieën van bestuursdocumenten – vergaderruimten overeenkomstig de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen	Artikel 74 De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen in functie van de uitoefening van hun ambt beschikken over de volgende faciliteiten: – een @hulshout mailadres – toegang tot internet – kopieën van bestuursdocumenten – vergaderruimten overeenkomstig de modaliteiten vastgesteld door het vast bureau
AFDELING 3: VERGOEDINGEN	

Artikel 75 Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. Het gemeenteraadslid vraagt een vorming of studiedag aan via mail aan de algemeen directeur die instaat voor de verdere verwerking en terugkoppeling. De verplaatsingskosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken die nadien bij het secretariaat worden ingediend. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de financieel directeur. (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)	Artikel 75 Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. Het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn vraagt een vorming of studiedag aan via mail aan de algemeen directeur die instaat voor de verdere verwerking en terugkoppeling. De verplaatsingskosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken die nadien bij het secretariaat worden ingediend. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de financieel directeur. (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)
Artikel 76 Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door de gemeente terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.	Artikel 76 Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.
Artikel 77 De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de	Artikel 77 Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor

gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt. (art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)	ongevallen die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt. (art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)
Artikel 78 Er wordt geen toelage verstrekt aan de gemeenteraadsfracties. (art. 17, §3 DLB en art. 36 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)	Artikel 78 Er wordt geen toelage verstrekt aan de fracties van de raad voor maatschappelijk welzijn. (art. 17, §3 DLB en art. 36 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)
HOOFDSTUK 9: VERZOEKSCHIFTEN (art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)	
Artikel 79 Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. (art. 304, §2 DLB) Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.	Artikel 79 Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen. (art. 304, §2 DLB) Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.
Artikel 80 De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet	Artikel 80 De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet

bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.	bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.
Artikel 81 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de materiële bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.	Artikel 81 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de materiële bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.
Artikel 82 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is. Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.	Artikel 82 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is. Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.
Artikel 83 §1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad als het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.	Artikel 83 §1. Is het een verzoekschrift voor de raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn als het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.	§ 2. De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of naar een raadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.
§ 3. De verzoeker of, als het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.	§ 3. De verzoeker of, als het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.
§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, als het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.	§ 4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, als het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.
HOOFDSTUK 11: BOVENLOKALE AANGELEGENHEDEN, MOTIES EN CHARTERS	
Artikel 84 De gemeenteraad behandelt enkel materies die tot het gemeentelijk belang behoren en rechtstreeks betrekking hebben op de gemeentelijke werking en bevoegdheden. De gemeenteraad is niet bevoegd voor materies die tot de bevoegdheden van bovenlokale overheden behoren. De gemeenteraad behandelt geen moties of charters die betrekking hebben op bovenlokale materies. Het staat individuele gemeenteraadsleden vrij om over bovenlokale materies een standpunt in te nemen.	Artikel 84 De raad voor maatschappelijk welzijn behandelt enkel materies die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd. De raad voor maatschappelijk welzijn is niet bevoegd voor materies die tot de bevoegdheden van andere overheden behoren. De raad voor maatschappelijk welzijn behandelt geen moties of charters die betrekking hebben op andere materies. Het staat individuele leden van de raad voor maatschappelijk welzijn vrij om over andere materies een standpunt in te nemen.
HOOFDSTUK 12: SLOTBEPALINGEN	
Artikel 85 Het huishoudelijk reglement gaat van kracht na goedkeuring en heft het vorige op.	Artikel 85 Het huishoudelijk reglement gaat van kracht na goedkeuring en heft het vorige op.